

Согласовано на заседании
Совета школы
БОУ г Омска «Средняя
общеобразовательная школа №37»
Протокол № 6 от 24.07.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №37»
Т.П. Корчагина
Приказ № 144од от 24.07. 2020г.



Положение о Совете профилактики бюджетного образовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 37»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, в целях защиты прав и законных интересов обучающихся образовательного учреждения, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по оказанию помощи проблемным семьям.

1.2 Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Председателем Совета профилактики является руководитель Учреждения. Состав членов Совета профилактики утверждается в начале каждого учебного года. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с Планом работы, утвержденным председателем Совета профилактики.

При рассмотрении различных материалов обучающихся и их родителей Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

1.3. Индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающихся, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям обучающихся из Учреждения.

1.4. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на обучающихся только в присутствии родителей (законных представителей).

1.5. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Выявляет обучающихся «группы риска» и определяет направление работы и меры помощи.

2.2. Оказывает помощь обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и содержания обучающихся в учебном учреждении, семье.

2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, употребления наркотических, токсических веществ, спиртных напитков обучающихся.

2.6. Обеспечивает взаимодействие между Учреждением и службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах

- Законности, демократизма.
- Гуманного отношения к несовершеннолетним.
- Конфиденциальности.
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней.
- Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. Права Совета профилактики

4.1 Совет профилактики имеет право:

4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, в том числе совместно с представителями органов опеки и попечительства.

4.1.2. Производить личный прием обучающихся, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов обучающихся.

4.1.4. Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся школы в части обучения, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обеспечения своих детей.

4.1.5. Вносить предложения в план воспитательной работы образовательного учреждения.

4.1.6. Рассматривать результативность индивидуальных коррекционно-профилактических программ работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах.

5. Состав Совета профилактики

5.1. В состав Совета профилактики входят председатель Совета профилактики - руководитель образовательного учреждения, заместитель председателя Совета профилактики - заместитель по учебно-воспитательной работе, секретарь, члены Совета профилактики. Количественный состав Совета профилактики нечетный.

В состав Совета профилактики могут быть включены представители учреждений, организаций и служб, другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.2 При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий обучающихся, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются: классные руководители, социальный педагог, педагоги-предметники, инспектор ОДН, представители школьного самоуправления, общественности, системы профилактики безнадзорности, медицинский работник.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Совет профилактики проводится не реже 1 раза в месяц. Рассмотрение Плана работы Совета профилактики обязательно.

6.2. Приглашаются на Совет профилактики:

- родители (иные законные представители) обучающихся, совершивших нарушения Устава школы, Правил распорядка и поведения обучающихся в образовательном учреждении, Закона Российской Федерации «Об образовании», закона "Об Образовании", Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних»; в случае необходимости могут приглашаться обучающиеся, совершившие нарушение;

- родители (иные законные представители), применяющие недопустимые способы воспитания (грубое, пренебрежительное, унижающее человеческое достоинство обращение с ребенком, оскорбления или эксплуатация ребенка), допускающие физическое или психическое насилие над ребенком, либо покушение на их половую неприкосновенность;

- родители, уклоняющиеся от воспитания детей.

7. Заседание Совета профилактики

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики проводится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении материалов, ведется протокол, в котором указывается: дата, место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, заверяется подписью председателя Совета профилактики, хранится в течение пяти лет.

**Протокол заседания
Совета профилактики**

бюджетного образовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №__»

Дата заседания: _____

Присутствовали члены Совета профилактики:

-
-
-

Приглашены на заседание СП:

- | | | |
|---|---|---|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

Повестка

дня:

Слушали:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ СП:

По

1

вопросу: _____

По

2

вопросу:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Подпись приглашенных:

В Совет профилактики БОУ
СОШ № _____

**Представление
на постановку на внутришкольный учет
несовершеннолетнего, находящегося в
социально опасном положении**

Ф.И.О. обучающегося

Дата рождения:

Домашний адрес:

Данные о родителях (законных представителях):

Мать

Место работы

Отец

Место работы

Основание постановления на внутришкольный учет: пункт 2.4.1.,2.4.2.

Положения о постановке

(указать конкретно) систематические пропуски учебных занятий без уважительных

Причин

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат)

Дата	Мероприятия	Результат
		Улучшение посещаемости
		Посещение ребенком 3-4 уроков в день
		Установление контактного взаимодействия с ребенком
		Усиление контроля со стороны родителей, посещение школы мамой и беседы с учителями-

Заместитель директора по воспитательной работе

Социальный педагог

Классный руководитель

Утверждаю
Директор БОУ СОШ № _____
« _____ » _____ 20 _____
_____ год

**Индивидуальная программа
педагогической и социально-педагогической помощи,
психологического сопровождения обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

Фамилия Имя Отчество
.....

Социально-психолого-педагогическая диагностика

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание
<i>Консультирование</i>				
Дата	Специалист	Причина обращения Характер консультации,	Результат	
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>				
Дата	Специалист	Форма организации	Полученный	
<i>Работа с семьей</i>				
Дата	Форма работы			Исполнитель
<i>Взаимодействие с органами и учреждениями системы</i>				
Дата	Содержание деятельности			Результат

Заместитель директора по
воспитательной работе Социальный
педагог Классный руководитель

дата

Ходатайство

**о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего,
(находящегося в социально опасном положении)**

Фамилия ИМЯ
..... ОТЧЕСТВО

Дата рождения _____, класс _

Дата постановки, основание, причины постановки на внутришкольный

Причина постановки (систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, употребление спиртного)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: посещения семьи и учащегося на дому, индивидуальных бесед, диагностики, углубленного изучения семьи, с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. _____

_____ (указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

20 г.

Решение Совета профилактики: **На основании п. 2.7. Положения (указать), ФИО дата рождения, с внутришкольного учета снять.**

Председатель: _____ / _____ /
« » _____ 20 г.

Официальное приглашение № _____

Уважаемые
родители _____

Приглашаем Вас на заседание Совета профилактики школы, которое состоится

« ____ » _____ 20 ____ года в _____ часов (кабинет №
)

по вопросу

Администрация школы напоминает Вам, что согласно ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» родители являются полноценными участниками образовательных отношений и несут ответственность за воспитание, обучение и развитие ребёнка.

Конституцией Российской Федерации установлено, что забота о детях, их воспитание – равное право и обязанность родителей (ч. 2 ст. 38 Конституции РФ).

В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Все эти обязанности закреплены в статьях 64 и 65 Семейного кодекса РФ.

Невыполнение указанных обязанностей влечет за собой административную ответственность согласно ст.5.35 КоАП РФ «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».

В случае игнорирования данного приглашения школа будет вынуждена обращаться за помощью в окружную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области.

Директор _____

Подпись родителей (законных представителей) о получении

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 37»)

Ч. Валиханова ул., д. 17, Омск, 644010,
тел.: (3812) 31-03-54; 31-34-77 e-mail: mg037@mail.ru

На заседании Совета профилактики, состоявшемся _____,

Приглашен(а) _____

Обучающейся _____

В присутствии законного представителя

(ФИО) _____

С решением Совета профилактики _____

« ____ » _____ 20 _____

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 37»)

Ч. Валиханова ул., д. 17, Омск, 644010,
тел.: (3812) 31-03-54; 31-34-77 e-mail: mg037@mail.ru

На заседании Совета профилактики, состоявшемся _____,

Приглашен(а) _____

Обучающейся _____

В присутствии законного представителя

(ФИО) _____

С решением Совета профилактики _____

« ____ » _____ 20 _____