

Согласовано на заседании
Совета школы
БОУ г Омска «Средняя
общеобразовательная школа №37»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №37»
Т.П. Корчагина
Приказ № 232 от 30.07. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогической помощи

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №37»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 37» определяет основу деятельности психолого-педагогической службы помощи в образовательном учреждении (далее – Служба ППП).

1.2. Деятельность Службы ППП позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- оказывать психологическую поддержку и помощь обучающимся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- проводить мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проводить психологическую экспертизу внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- проводить диагностику и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- обеспечивать сотрудничество педагогов-психологов с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействовать в построении личных профессиональных планов;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося

(агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- проводить профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- оказывать психолого-педагогическую помощь одаренным детям;
- оказывать психолого-педагогическую помощь процессам коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- проводить психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба ППП создается и ликвидируется приказом директора ОУ. Служба ППП может являться структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогической помощи обучающимся данного учреждения.

Специалисты службы ППП утверждаются приказом директора. В службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги. При необходимости к деятельности Службы ППП могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, тьютор, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы ППП осуществляют совместную деятельность и помощь в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Руководство Службой ППП осуществляет заместитель руководителя, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в состав Службы ППП также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Служба ППП руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 18.06.2024 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;

- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ;
- Законами и постановлениями органов субъекта Российской Федерации;
- Методические рекомендации и инструктивными документами Министерства образования Омской, Департамента образования г Омска
- Настоящим Положением;
- Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы ППП являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации помощи
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.7. Под помощью понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

2. Цели и задачи Службы ППП

2.1. Цель деятельности Службы ППП заключается в организации психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и развивающих или коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы ППП:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов Службы ППП в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ);

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- деятельность, указанная в п 1.2. данного положения.

3. Организация деятельности Службы ППП

3.1. Состав специалистов Службы ППП определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.2. В состав службы ППП входят:

В состав СППП могут входить:

- заместитель директора ОУ, курирующий данное направление;
- педагог- психолог;
- учитель- логопед;
- социальный педагог;
- работники медицинской службы;
- педагоги-организаторы;
- классные руководители;

родители, имеющие образование по вышеуказанным специальностям.

Специалисты, входящие в состав Службы ППП, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения.

Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей).

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Служба психолого-педагогической помощи работает по плану, утвержденному директором ОУ и согласованному с руководителем службы.

3.3. Руководителем Службы ППП является заместитель директора ОУ. Основными направлениями деятельности руководителя Службы ППП являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексной помощи участникам образовательного процесса.

Руководитель Службы ППП выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогической помощи;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

- проводит проблемный анализ процесса психолого-педагогической помощи и результатов деятельности специалистов Службы;
- организует подготовку и проведение заседания Службы ППП;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы ППП руководителю образовательного учреждения.

3.4. Для ведения документации службы ППП руководителем назначается секретарь из числа специалистов Службы ППП.

Секретарь Службы ППП:

- оформляет текущую документацию,
- согласовывает дату и время проведения Психолого-педагогического консилиума со специалистами Службы ППП и родителями (законными представителями) обучающихся,
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы.

3.5. Ведущий специалист назначается руководителем Службы ППП на период подготовки к Психолого-педагогическому консилиуму. Ведущим специалистом назначается классный руководитель обучающегося и представитель Службы ППП в зависимости от поступивших обращений.

Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на Психолого-педагогическом консилиуме.

Контролирует реализацию рекомендаций, полученных на Психолого-педагогическом консилиуме по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Специалисты Службы ППП:

- проводят обследование обучающихся по своему профилю.
- информируют других специалистов Службы ППП о результатах проведенного обследования
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы
- участвуют в заседаниях Психолого-педагогического консилиума
- предоставляют результаты обследований обучающихся для Психолого-педагогического консилиума (ППК)
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.7. Решение о помощи ребенку и его семье принимается совместно всеми специалистами службы на Психолого-педагогическом консилиуме (ППК).

3.8. Динамика работы по помощи обучающимся построена циклично. Помощь обучающимся специалистами Службы ППП начинается с постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика)
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута на Психолого-педагогическом консилиуме)

3. Реализация индивидуального маршрута.
4. Оценка эффективности работы (диагностика).
5. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы ППП в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами Службы ППП составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы ППП в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы ППП. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, дефектологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

Структура, содержание и направления работы специалистов Службы ППП образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы ППП: логопедов, педагогов- психологов (включая кабинет) и др.

3.10. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы ППП в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: БУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города осчка, ПНД и иные специализированные учреждения.

Служба ППП работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности службы ППП

4.1. Психолого–педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы ППП

- анализ и обобщение результатов психолого-педагогической помощи, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.9. Особенности предоставления психолого-педагогической помощи

- Дети-мигранты: идентификация детей-мигрантов, имеющих трудности в

- обучении и социально-психологической адаптации;
- дифференциальная диагностика и оценка этнокультурной природы имеющихся трудностей;
- проведение психолого-медико-педагогического консилиума по проблемам интеграции детей-мигрантов и выработка единой стратегии психолого-педагогической помощи этим детям и их семьям.
- реализация решений консилиума.

4.9.1. Дети с ОВЗ:

- разработка и реализация программы развития образовательной системы с учетом создания более благоприятных условий для развития детей с ОВЗ;
- создание профилактико-коррекционной программы, направленной на то, чтобы преодолеть проблемы, характерные для детей с ОВЗ.
- выявление особенностей интеллектуального развития, личностных и поведенческих реакций детей с ОВЗ;
- проведение групповых и индивидуальных занятий, направленных на нормализацию эмоционально-волевой сферы;
- формировать продуктивный способ профилактики возможных отклонений межличностных отношений.

4.9.2. Одаренные дети:

- выявление детей с признаками одаренности;
- создание оптимальных условий для развития и реализации потенциальных возможностей и способностей детей (анализ предметно-развивающей среды);
- реализация программ индивидуального развития одаренных детей – оценка объема и разнообразия спектра предлагаемых образовательных услуг;
- внедрение эффективных форм и методов работы с одаренными детьми.

4.9.3. Опекаемые дети:

- выявление и предупреждение психологических проблем, препятствующих благоприятной адаптации членов замещающей семьи.
- оказание психолого-педагогической помощи детям, проживающим в замещающей семье, и их родителям.
- содействие профилактике и предотвращению жестокого обращения с детьми, проживающих в замещающих семьях.
- психологическая помощь приемным родителям по преодолению тревог и страхов относительно проблемных семейных ситуаций.

5. Ответственность специалистов Службы ППП

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы

ППП образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы ППП и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы ППП может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

8. Документация Службы ППП

8.1. Документы Службы ППП:

- Приказ об утверждении настоящего положения;
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы ППП образовательного процесса на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения
- Годовой план работы Службы ППП образовательного процесса
- Список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи в образовательном процессе
- Служебная документация специалистов
- Журнал учета обращений
- Протоколы заседаний Психолого-педагогического консилиума
- Индивидуальные карты развития обучающегося
- Годовой отчет Службы ППП
- Результаты обследования, графики, программы, отчеты
- Должностные инструкции.

8.2. Все документы Службы ППП хранятся в образовательном учреждении в течение 3

лет.

8.3. Материалы работы Службы ППП хранятся у руководителя Службы ППП. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы ППП.

8.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы ППП.

8.5. Формы журналов учета консультаций специалиста службы ППП соответствуют приведенному в Положении образцу:

Журнал учета индивидуальных консультаций с обучающимися

Дата	ФИО	Класс	Цель консультации и	Методы	Примечания
------	-----	-------	---------------------	--------	------------

Журнал учета групповых занятий

Дата	Присутствующие	Класс	Цель занятия	Методы	Примечания
------	----------------	-------	--------------	--------	------------

Журнал учета индивидуальных консультаций с педагогическими работниками

Дата	ФИО	Подпись	Класс, в котором обучается ребенок	Цель консультации	Примечания
------	-----	---------	------------------------------------	-------------------	------------

Журнал учета индивидуальных консультаций с родителями

Дата	ФИО	Подпись	Класс, в котором обучается ребенок	Цель консультации	Примечания
------	-----	---------	------------------------------------	-------------------	------------