

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №37»

Т.П. Корчагина

Приказ № _____ от _____ .

**Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
организацию общественного питания БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №37»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1.2. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организации общественного питания (далее - столовую) БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №37» (далее - учреждение) разработано в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой учреждения.

1.5. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой учреждения, а также права законных представителей в рамках посещения столовой.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении столовой учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Законные представители обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, обучающимся.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают столовую учреждения в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1).

2.2. Посещение столовой учреждения осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по меню).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня столовую учреждения могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный месяц согласно осуществления родительского контроля или на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом учреждения.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора учреждения.

2.7. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией учреждения.

2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора учреждения и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение столовой.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой

учреждения в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник учреждения уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой учреждения.

2.13. График посещения столовой заполняется в порядке свободной очередности классов или на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем в присутствии сопровождающего сотрудника учреждения. Сопровождающий из числа сотрудников учреждения может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения столовой законный представитель делает отметку в Графике посещения столовой учреждения. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения столовой учреждения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью учреждения) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой должна быть предоставлена органам управления учреждения и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения столовой, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным 20-ти дневным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников учреждения, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Учреждение в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;
- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями столовой;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления учреждением в соответствии с их компетенцией.

График посещения организации общественного питания (столовой учреждения)

месяц, год Дата посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении Ф.И.О. представителя родительской общественности	Отметка о предоставлении книги посещения столовой
---------------------------------	------------------------------------	---	---

я

Журнал заявок на посещение организации питания (столовой учреждения)

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрен	Результат рассмотрен	Согласованные даты и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин
--------------------------	-----------------	--------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------	----------------------	--

Книга посещения организации общественного питания (столовой учреждения)

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами учреждения оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры

Законный представитель

« ___ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо учреждения

« ___ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №37»

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Возраст детей _____

Что проверить?	Как оценить?	Комментарии к разделу	
	Поставьте «V» в соответствующий раздел		
1 Наличие 20-ти дневного циклического меню, согласованного с управлением Роспотребнадзора	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет
2 Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому наименованию блюд по меню	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет
	Гарнир	Первое блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)
		Напиток	
3 Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°
4 Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°
Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту
5 Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%

первых блюд
вторых блюд (мясных,
рыбных, из творога)

гарниров
напитков

- 6 Спросить мнение детей. Вкусно Не очень Нет
(Если не вкусно, то почему?)

первых блюд
вторых блюд (мясных,
рыбных, из творога)

гарниров
напитков

- 7 Попробовать еду. Ваше Отлично Хорошо Удовлетворительно
мнение

первых блюд
вторых блюд (мясных,
рыбных, из творога)

гарниров
напитков

- 8 Ваши
предложения/пожелания/
комментарии